



-DIRECCIÓN GENERAL-
CAMPUS ALTO PARANA

+ 59561 572 467/9
www.ucap.edu.py
Paraná Country Club
Hernandarias - Paraguay

RESOLUCION CGAP No. 09/2023
(Acta No. 08/2023)

POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LOS AJUSTES AL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN, CAMPUS ALTO PARANÁ, PERIODO 2023-2027

Hernandarias, 3 de octubre de 2023.

VISTO: El proyecto de ajustes al Plan de Desarrollo del Campus presentado por la Dirección General, en Sesión Extraordinaria de fecha 3 de octubre de 2023, y

CONSIDERANDO: Que el Consejo de Gobierno luego del análisis de forma global de las 5 dimensiones, con sus objetivos estratégicos, objetivos específicos, metas, acciones, tiempo en años, recursos y responsables, consideran pertinente proceder a su aprobación, por tanto

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA “NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION”, CAMPUS ALTO PARANA,

en uso de sus atribuciones,

RESUELVE:

Art. 1º. APROBAR los ajustes al Plan de Desarrollo de la Universidad Católica “Nuestra Señora de la Asunción”, Campus Alto Paraná, que en anexo forma parte de la presente resolución con cuarenta y un (41) páginas.-----

Art. 2º. COMUNICAR a quienes correspondan y cumplido, archivar.-----



Dra. Manuela Balcazar Fines de Aquino
Directora General de Campus



Ante mí:

Abg. María Estela Ramos Figueredo
Secretaria General de Campus



UNIVERSIDAD CATOLICA NUESTRA SEÑORA
DE LA ASUNCIÓN
CAMPUS ALTO PARANÁ

PLAN DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL ACTUALIZADO
2023-2027

Actualizado

Alto Paraná - agosto 2023


Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

AUTORIDADES

Gobierno de la Universidad

Alto Gobierno

Presidente de la Conferencia Episcopal: Monseñor Claudio Giménez

Gran Canciller: Monseñor Francisco Javier Pistilli

Consejo de Gobierno

Rector: Pbro. Dr. Narciso Velázquez

Vicerrector Académico: Mag. Rossana Benítez Ortiz

Vicerrector Administrativo: Mag. Teresa Servín

Secretario General: Abog. Gabriel Benítez Colnago

Consejeros Asesores

Mons. Ignacio Gogorza

Pbro. Lic. Sergio Ayala

Abog. César Ruffinelli


Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

**EQUIPO DE GESTIÓN
CAMPUS ALTO PARANÁ**

Monseñor Guillermo Steckling: Pro cancellor del Campus

Dra. Manuela Balcázar de Aquino: Directora General de Campus

Mag. Claudia Akemi Kurosu de López: Vicedirectora de Campus

Abog. María Estela Ramos: Secretaria General

Pbro. Roberto Zacarías: Director de Pastoral Universitaria

Lic. Rossana Dávalos de Benítez: Directora Administrativa

Dra. Miryan López de Achar: Directora de Calidad Académica

Abg. Gloria Mendieta: Decana Facultad de Ciencias Jurídicas

Abg. Clemente González: Decano Facultad de Ciencias Contables y Adm.

Q.F. Lucia Torres de Fanego: Decana Facultad de Ciencias de la Salud

Ing. Juan Carlos Ocampos: Decano Facultad de Ciencias y Tecnología

Representantes docentes en el Consejo de Gobierno del Campus:

Ing. Cesar López Bado

Abg. Miguel Britez

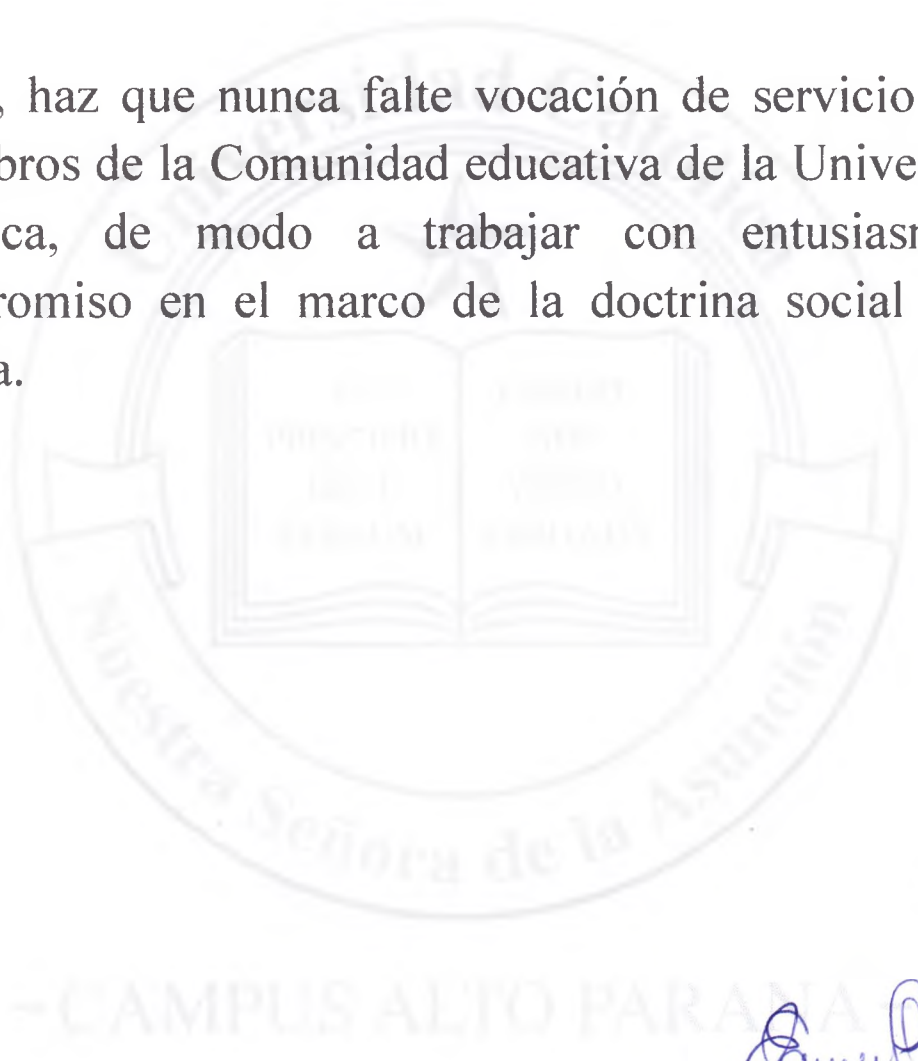
Representantes estudiantiles:

José Pereira

Israel Barreto


Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

Señor, haz que nunca falte vocación de servicio a los miembros de la Comunidad educativa de la Universidad Católica, de modo a trabajar con entusiasmo y compromiso en el marco de la doctrina social de la Iglesia.




Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

INDICE

AUTORIDADES DEL ALTO GOBIERNO	2
EQUIPO DE GESTIÓN DEL CAMPUS ALTO PARANÁ.....	3
PRESENTACIÓN.....	6
MISIÓN.....	8
VISIÓN.....	8
OBJETIVOS ESTRATEGICOS.....	8
Objetivos habilitadores.....	8
Valores de la estrategia: valores permanentes emergentes.....	9
PLANIFICACIÓN DE ACCIONES EN BASE A OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	10
DIMENSIÓN 1 GESTIÓN DE GOBIERNO.....	11
Objetivo estratégico 1.....	11
Objetivo estratégico 2	13
DIMENSIÓN 2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y APOYO AL DESARROLLO	24
Objetivo estratégico 3	24
DIMENSIÓN 3 GESTIÓN ACADÉMICA	29
Objetivo estratégico 4	29
DIMENSIÓN 4 GESTIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	35
Objetivo estratégico 5	35
DIMENSIÓN 5 GESTIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL INSTITUCIONAL.....	36
Objetivo estratégico 6.....	36
Objetivo estratégico 7	37


Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

1. PRESENTACIÓN

Este Plan de Desarrollo del Campus Alto Paraná, se actualiza a fin de considerar las tendencias, oportunidades y ejes estratégicos establecidos en el PEI – UC 2022 -2027, con vistas a la coherencia interna y relación necesaria para orientar los esfuerzos de la comunidad universitaria, hacia el logro de las metas del Campus y a través de ella las metas institucionales; por tanto, este documento reemplaza a los anteriores proyectos del Campus, ampliando su alcance, siempre con el encuadre del nuevo PEI Institucional, y los aspectos de mejora detectados a través de la autoevaluación institucional.

En este contexto, el Campus asume los enfoques estratégicos consensuados para el PEI,

Los 7 enfoques seleccionados para la estrategia, entonces, son:



Pues estos constituyen pilares sobre el cual se sustenta la estrategia de la UC y sirve de guía a la selección de sus objetivos estratégicos, y son estos los que en este plan se concretan a nivel Campus, mediante planes más acotados pero orientados a fines comunes.

Prioriza objetivos y acciones, para el corto, mediano plazo, y define periodos de modo a asegurar la consecución o fortalecimiento de áreas sensibles del quehacer universitario, en base a los Objetivos Estratégicos estipulados en el Plan Estratégico de la UC “Ntra. Señora de la Asunción” 2022-2027, alineando objetivos, actividades prioritarias, indicadores, recursos y responsables, según metas establecidas, de modo a asegurar efectividad y


Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

coherencia con vistas a mantener y fortalecer la calidad de los servicios con el aporte de cada uno, teniendo en cuenta que la institución y la sociedad tienen altas expectativas.

Este plan de desarrollo institucional es un esfuerzo de la comunidad universitaria del Campus, en el que manifiesta su compromiso y responsabilidad de generar propuestas de atención y solución a los problemas sociales relevantes, y asume una actitud crítica y propositiva ante las tendencias internacionales y nacionales que hoy están presentes.

Todas las acciones definidas serán medidas y evaluadas, anualmente, a través de un conjunto de indicadores que, con la sistematización de la información, permitirán generar estrategias y acciones pertinentes para asegurar el continuo fortalecimiento de los procesos institucionales.

Como institución, con esto se pretende dar pasos firmes a su adaptación a los entornos disruptivos, resilientes e innovadores a los que en la actualidad nos enfrentamos, considerando que el actuar de la comunidad universitaria estará sustentado por principios humanos y cristianos, con actitud prospectiva y de innovación, hilando coherentemente la trazabilidad universitaria a lo largo de sus procesos formativos, arropado siempre por un Modelo de Responsabilidad Social Universitaria que la posicionará como un Campus sostenible.

Sin perder de vista la **Declaración del propósito estratégico 2027**, que expresa taxativamente:

En 2027 la Universidad “Nuestra Señora de la Asunción”, se habrá convertido en un referente nacional en temas económicos, sociales y ambientales de alta trascendencia; habrá crecido en 50% en sus ingresos y matrícula total, y seguirá formando líderes y técnicos para la transformación de las principales organizaciones y sectores del país; forjando en estos un claro deseo de superación, así como capacidades y destrezas consistentes con las más altas exigencias de la modernidad, sin comprometer sus valores e integridad.

¡SEGUIMOS AVANZANDO, CON EL ESFUERZO DE TODOS!


Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

2. ENUNCIADO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

MISIÓN

Formar líderes con altos valores cristianos, éticos y humanistas, para impulsar la transformación hacia un Paraguay más moderno, productivo y sostenible.

VISIÓN

Un Paraguay con todos los sectores modernos y competitivos, mejor gobernanza, con creciente progreso social y sostenibilidad ambiental, gracias a la incidencia de la Universidad Católica y su red de egresados en todo el país.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivos estratégicos



Creer en matrícula e ingresos a cuando menos el triple del crecimiento real de la economía nacional en el período 2022-2027

Potenciar las redes de egresados de la Universidad Católica en términos de impacto sobre las organizaciones y sectores del país

Posicionar la Universidad Católica como entidad de alta incidencia en el pensamiento estratégico del país y sus todos los sectores y sociales

Desplegar un programa internacional que incluya intercambios estudiantiles, docentes e investigaciones conjuntas con universidades católicas y otras de alto prestigio

Desarrollar la infraestructura y capacidades institucionales y docentes para presentar contenidos de manera presencial y a distancia con igual calidad

Fortalecer la plataforma digital para servicios administrativos y académicos de la Universidad Católica

Actualizar constantemente la oferta académica de la Universidad Católica mediante la introducción de carreras, diplomados y certificaciones de alta relevancia para el país

Objetivos habilitadores

Acreditación de carreras que aún se encuentran pendientes de lograrlo

Convertir a la Universidad Católica en socio de selección en el mundo emergente para universidades católicas y otras en busca de relaciones e intercambios

Establecer una plataforma digital (interna o mediante alianzas) para fortalecer las capacidades didácticas, tecnológicas y de investigación de los docentes de la UC.

Armonizar, coordinar y promover la eficiencia operativa y financiera de las sedes de la Universidad Católica

Terminar todos los proyectos de infraestructura en desarrollo y luego congelar la inversión física

Alinear el liderazgo de la Universidad Católica alrededor de la nueva estrategia y visión, dotarla del talento que falte

Valores de la estrategia: valores permanentes y valores emergentes

Valores Cristianos según Doctrina Social de la Iglesia

Estudiante-centrismo

Ética e Integridad

Relevancia e incidencia

Excelencia y eficacia operativa

Innovación

Modernidad

Socio de selección


Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

3. PLANIFICACIÓN DE ACCIONES EN BASE A OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS 2023-2027

FUNDAMENTOS DE AJUSTES

Con el compromiso de apostar al desarrollo, innovación y excelencia académica en la “Educación Superior”, la UC, Campus Alto Paraná ofrece a la comunidad y al país las oportunidades de formación universitaria con carreras de pre-grado, grado y posgrado, apostando por la formación de los profesionales que dinamizarán el desarrollo social y cultural de la Región y el País.

Esta actualización del Plan de Desarrollo Estratégico se ha construido en base a un diagnóstico exhaustivo de la realidad institucional, y del contexto; para que, con esta mirada y la evaluación del proyecto vigente, mediante el cual se identificaron fortalezas y debilidades de manera a definir las acciones más pertinentes que encaminan a la búsqueda de la calidad entendida como mejora continua de los procesos. Esto se ha ajustado debido a las tendencias y líneas prioritarias y objetivos estratégicos definidos durante la construcción participativa del PEI - UC 2022 – 2027, que entró en vigencia este año y en este momento, para atender aspectos detectados con la autoevaluación institucional. Por tanto, el plan de desarrollo estratégico del Campus vigente, que se construyó en coherencia con el PEI – UC se modifica en esta versión, para ajustar en aspectos mínimos que lo hacen más coherente con el nuevo PEI -UC 2022 -2027 y plan de mejoras surgido de la autoevaluación institucional.


Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

DESARROLLO

DIMENSIÓN 1: GESTIÓN DE GOBIERNO

Objetivo estratégico 1:

Posicionar la Universidad Católica como entidad de alta incidencia en el pensamiento estratégico del país y todos los sectores sociales.

Objetivos específicos	Metas	Acciones	Tiempo en años					Indicadores	Recursos	Responsables
			2023	24	25	26	27			
Alinear el liderazgo de la Universidad Católica alrededor de la nueva estrategia y visión, dotarla del talento que falte.	Incrementar para el 2024 las acciones ajustadas a estándares de calidad, de modo a mantener y optimizar la imagen de institución de reconocido prestigio.	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación y ejecución de acciones misionales y complementarias pertinentes, interesantes, con calidad, eficacia y efectividad en todas y cada una de las instancias institucionales. ● Definición de estándares e indicadores de eficiencia y de evaluación de impacto, como norte para la mejora continua. ● Consideración de la evaluación de acciones realizadas, el registro sistemático, la socialización y comunicación adecuada, como medio de mejora y rendición de cuentas. ● Sistematización de 		X	X	X	X	-Existencia de planes y de acciones misionales (docencia, investigación, extensión – congresos, seminarios, workshop, servicios sociales) pertinentes y de alto impacto. -Ejecución coordinada e integrada de acciones eficaces y de alto impacto académico y social. -Estándares e indicadores definidos y manejados por los miembros de la	-Recursos humanos. -Presupuestarios para docencia, investigación y extensión. Materiales de oficina y reuniones.	Decanos Directivos de Facultades y del Campus.


 Abog. María Estela Ramos E.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

Objetivos específicos	Metas	Acciones	Tiempo en años					Indicadores	Recursos	Responsables
			2023	24	25	26	27			
		registros, evidencias e informes de acciones en cada instancia institucional.				X	X	comunidad académica. -Resultados de encuesta de imagen.		




 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

- CAMPUS ALTO PARANÁ -

DIMENSIÓN 1: GESTIÓN DE GOBIERNO

Objetivo estratégico 2:

Desarrollar la infraestructura y capacidades institucionales y docentes para presentar contenidos de manera presencial y a distancia con igual. Calidad

Objetivos específicos	Metas	Acciones	Tiempo en años					Indicadores	Recursos	Responsables
			2023	24	25	26	27			
Alinear el liderazgo de la Universidad Católica alrededor de la nueva estrategia y visión, dotarla del talento que falte de tal modo a contar con una estructura organizacional fortalecida por la dinámica en sus procesos e interacciones.	Para el 2025 contar con un equipo humano consolidado en el manejo de infraestructura tecnológica de tal modo que los procesos relacionados a la gestión de las funciones sustantivas se encuentran dinamizados, organizados y actualizados, en función a normativas y necesidades emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidación del proceso formativo de los responsables del manejo de la infraestructura tecnológica y de la capacitación docente para el uso de plataforma virtual y recursos digitales Análisis y propuesta de categorización docente. Convocatoria a concursos de cátedras. Selección de docentes permanentes conforme normativas. Evaluación de roles y tareas del plantel académico y administrativo y de apoyo, con fines de ajustes para cumplimiento de tareas emergentes. Redefinición de roles y tareas en función a nuevas normativas Aplicación de procesos evaluativos de manera periódica y socialización de resultados con fines de mejora personal y comunitaria. 	X		X			Procesos realizados en forma oportuna con resultados visibles. Gestión documental y académica oportuna. Registros organizados y sistematizados de la ejecución de funciones. Sistematizadas acciones de su estructura organizacional.	Sistemas, planillas, mecanismos de trabajo formalizados, unificados. Presupuestarios para publicaciones Materiales de oficina Recursos humanos	Dirección General Decanatos Dirección administrativa Dirección de Calidad Académica Recursos Humanos
			X	X	X	X	X			


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

Objetivos específicos	Metas	Acciones	Tiempo en años					Indicadores	Recursos	Responsables
			2023	24	25	26	27			
		Sistematización de informes evaluativos de gestión en todas las instancias.								
	Las Facultades cuentan con toda la información sobre cumplimiento de las funciones sustantivas de manera organizada, verificable y sistematizada.	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de uso de sistemas, procedimientos y formatos de registros de información generada, desde la planificación, ejecución y evaluación de las funciones sustantivas (docencia, investigación y extensión). Planteamiento de criterios unificados para seguimiento y evaluación periódica de la gestión documental. Sistematización de seguimiento y evaluación del cumplimiento de funciones. 	X	X	X	X	<p>Información generada de manera ágil y oportuna. Respuestas a requerimientos de información de manera ágil. Registros sistemáticos del seguimiento y evaluación de la capacidad de respuesta de responsables. Evidencias del uso efectivo del sistema de registros sapiencia.</p>	<p>Equipo informático funcionando. -Materiales de oficina -Recursos humanos</p>	<p>Vicedirección Decanatos Dirección académica Dirección de carrera Secretarías académicas. Director de CICTIA - Coordinadores de extensión, pasantías e investigación</p>	


Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

<p>Sistematizar estrategias y mecanismos de gestión del talento humano.</p>	<p>Disposición de registros electrónicos sistematizados sobre acciones de fortalecimiento, acompañamiento, monitoreo, y evaluación del talento humano.</p> <p>Participación efectiva de al menos el 50% del plantel docente y directivos en cursos, talleres, jornadas de formación pedagógica.</p> <p>Desarrollo de al menos 4 jornadas o micro cursos de capacitación por año para personal de secretarías académicas y áreas relacionadas.</p> <p>El 90% de los funcionarios participan en jornadas talleres implementadas en la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Consolidación del proceso formativo de directivos, funcionarios, docentes y personal de apoyo, mediante estímulo a la participación en posgrados ofrecidos, micro cursos y diplomados. ● Desarrollo de eventos de capacitación y actualización para el personal docente, técnico, administrativo y de apoyo. ● Generación de espacios formativos para facilitar al personal docente, técnico, administrativo y de apoyo, a participar en los cursos de formación y capacitación. ● Beneficios especiales para los miembros de los distintos estamentos para seguir cursos de posgrados 	<p>X</p>
---	--	---	----------

X	X	X	X	<p>Se cuenta con plan anual de Capacitación formalizado que se ejecuta.</p> <p>Grado de implementación del Plan de Evaluación de Desempeño.</p> <p>Grado de avance en el Programa de Formación de Directivos, docentes y funcionarios.</p> <p>Porcentaje de participación de directivos, docentes y funcionarios en cursos y jornadas ofrecidas.</p>	<p>Sala de reuniones de trabajo</p> <p>Salón auditorio</p> <p>Equipo informático, de impresión y proyección</p> <p>Materiales de oficina</p> <p>Recursos humanos</p> <p>Recursos presupuestarios.</p> <p>10.000.000</p> <p>90.000.000</p>	<p>Dirección General</p> <p>Dirección administrativa</p> <p>Dpto. de Recurso Humano</p> <p>Decanatos</p>
---	---	---	---	--	---	--


Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

<p>Mantener un clima organizacional colaborativo, dinámico y respetuoso.</p>	<p>El clima organizacional es interactivo, dinámico, colaborativo y acogedor; proyecta respeto a las personas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de espacios (Reuniones de trabajo, organización de eventos, jornadas, campañas y encuentros) y equipos de trabajos colaborativos donde el diálogo, el respeto, la colaboración y la solidaridad, se desarrollen y efectivicen. ● Desarrollar proyectos interdisciplinarios de investigación, extensión, cursos y seminarios. ● Definición de pautas para la atención a usuarios y sistemas de registros y generación colaborativa de la información y documentos. * Conformación de equipos para potenciar el trabajo colaborativo, el desarrollo de la autonomía, creatividad, e innovación entre funcionarios. ● Promoción de actividades culturales, sociales, y recreativas para la Comunidad universitaria. 	<p>X</p>
--	--	---	-----------------

X	X	X	X	<p>Proyectos colaborativos.</p> <p>Grado de satisfacción con el clima organizacional.</p> <p>Proyectos interdisciplinarios</p>	<p>Recursos humanos.</p> <p>Presupuesto Gs.100.000 000</p> <p>Entre todas las Facultades y Administración Central</p> <p>Rubros: Actividades Académicas, Actividades Deportiva y Servicios de Cafetería y reuniones.</p>	<p>Dirección General</p> <p>D. Pastoral Universitaria</p> <p>Dpto. de Recurso Humano</p> <p>Decanatos.</p> <p>Responsables de diferentes instancias y Dptos.</p>
---	---	---	---	--	--	--


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

<p>Fortalecer el sistema de aseguramiento de calidad.</p>	<p>Mecanismos de seguimiento, monitoreo, análisis, y evaluación de la calidad consolidados en su aplicación y uso de la información para la mejora continua, para el 2024 y siguientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Generación de sinergia operativa entre facultades y los diferentes dptos. e instancias a través del uso oportuno de sistemas de registro, respuesta y monitoreo de las acciones. ● Definición de líneas de comunicación y roles en procesos y sistemas de trabajo. ● Evaluación periódica de la calidad de los procesos, la gestión de responsables y la efectividad del uso de la información para mejoras de las carreras. ● Capacitación y orientaciones según necesidad emergentes. ● Presentación sistematizada de informes y registros de procesos y acciones de mejora. 	<p>X</p>
---	---	--	----------

X	X			<p>Grado de avance en programas de implantación de sistemas de gestión de calidad. Informes de seguimiento.</p>	<p>Equipo informático, de impresión y proyección</p> <p>Recursos humanos</p> <p>Presupuesto Gs. 391.248.000</p> <p>Honorarios Docentes - Comité de Calidad por Facultad.</p> <p>Presupuesto Gs. 679.226.015</p> <p>Dirección de Calidad Académica Institucional.</p>	<p>Dirección General</p> <p>Decanatos</p> <p>Dirección de Calidad Académica.</p> <p>Direcciones de carrera.</p>
---	---	--	--	---	--	---


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

	<p>Las carreras y facultades cuentan con proyectos de desarrollo pertinentes, razonables y viables en ejecución, evaluados y reconstruidos periódicamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Organización de talleres de trabajo para revisión y ajustes/actualizaciones de los proyectos de desarrollo, en base al análisis del proceso de ejecución, identificación de fortalezas y debilidades en términos de concreción. ● Socialización de los proyectos de desarrollo con los estamentos e instancias para sensibilización y definición de responsabilidades en su ejecución. ● Definición de periodos y responsables para el seguimiento, monitoreo y evaluación ● Registros de logros y dificultades. 	X	X	X
--	--	---	---	---	---

		Equipos constituidos	Equipo informático, de impresión y proyección	Decanatos
		Porcentaje de Proyectos Desarrollo actualizados formalizados.	-Materiales de oficina -Recursos humanos	Secretarías de facultades
		Informes de socialización y seguimiento.	Presupuesto del Campus y de las Facultades. Gs. 35.000.000	Dirección académica
				Dirección de carrera


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

	<p>Al 2025, todos los proyectos académicos de las carreras están actualizados, adecuados en base a competencias y créditos, y formalizados conforme normativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Constitución de equipos de trabajo para la actualización y adecuación de los planes y programas de carreras. ● Capacitación a miembros de equipos sobre políticas, estrategias y procedimientos de ajustes de los proyectos académicos. ● Validación y formalización de las actualizaciones por instancias correspondientes. ● Socialización y capacitación docente sobre modelo curricular y estrategias de implementación. ● Definición de equipos de apoyo y acompañamiento a la implementación. ● Seguimiento y evaluación del proceso curricular en base a los ajustes implementados. ● Creación de ofertas académicas 100% on-line en cada Facultad, bajo el marco de estándares que aseguren la calidad y acreditación. 	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
--	--	--	----------	----------	----------

<p>Informes de equipos trabajando.</p>	<p>Equipo informático. -Materiales de oficina -Recursos humanos</p>	<p>Vicedirección. Dirección de Calidad Académica.</p>
<p>Formalizaciones de Planes y programas actualizados.</p>	<p>Presupuesto del Campus y de las Facultades.</p>	<p>Decanatos Secretarías de facultades</p>
<p>Informes de socialización y capacitaciones.</p>	<p>Gs. 45.000.000</p>	<p>Dirección académica Dirección de carrera</p>


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

	<p>Egresados insertos satisfactoriamente en el campo laboral, al año de egreso como mínimo en un 90%; y al menos 30 % de egresados de últimos años, insertos en cursos de pos graduación o segunda carrera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistematización de resultados del seguimiento de egresados. ● Organización de datos estadísticos anualmente. ● Aplicación de encuestas para corroborar nivel de satisfacción de empleadores con desempeño de egresados.
--	---	---



X	X	X	X	X	<p>Estadística de egresados insertados en el campo laboral e insertos en cursos de posgraduación. Sistematización resultados programa de colocación y seguimiento a egresados Grado de satisfacción con su formación en relación al campo laboral.</p>	<p>- Recursos informáticos - Honorarios de Recursos Humanos. Presupuesto del Campus y de las Facultades. Gs. 25.000.000</p>	<p>Vice Dirección General</p> <p>Directivos, Decanos,</p> <p>Secretarías académicas</p> <p>Direcciones de carreras.</p>
---	---	---	---	---	--	---	---


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

	<p>Al 2027, se mantiene el 100% de las carreras y programas convocados a evaluación externa, estarán acreditadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención a convocatorias y llamados. Inscripción al proceso para la evaluación externa según convocatoria. ● Constitución de equipos de trabajo, formalización. ● Monitoreo y seguimiento a procesos de ejecución de planes, programas y proyectos. ● Elaboración de informes de avance. <p>Organización de evidencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informes consolidados, socializados y presentados en tiempo y forma. 	<p>X</p>
--	---	--	-----------------

X	X	X	N° de carreras inscritas a procesos de evaluación externa N° de carreras acreditadas	Equipo informático. -Materiales de oficina -Recursos humanos. Recursos financieros. 150.000.000 anual	Dirección General Dirección A.F. Decanos Equipos autoeval.
---	---	---	---	---	---


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

<p>Mantener altos niveles de satisfacción de estudiantes y egresados.</p>	<p>Al menos el 80% de estudiantes y egresados manifiestan satisfacción con la formación y servicios ofrecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuación y fortalecimiento de la aplicación sistemática de mecanismos de apoyo económico a estudiantes, basado en la política de inclusión e incentivos definidos por la institución. ● Mantención actualizada de las publicaciones sobre mecanismos de apoyo económico y social a estudiantes, así como los registros de acompañamiento. ● Apertura de espacios de desarrollo de liderazgo y protagonismo de estudiantes: coros, equipos deportivos, asociaciones, centro de estudiantes, organización de actividades artísticas, eventos de bienvenida y reconocimiento, visitas técnicas e intercambio de experiencias con estudiantes de universidades nacionales e internacionales. ● Organización de encuentros de egresados. ● Desarrollo de espacios web de comunicación y seguimiento a experiencias de egresados. 	<p>X</p>
---	--	---	----------

X	X			<p>Respuesta a encuestas.</p> <p>Porcentaje de estudiantes como organizadores y/o participantes en diferentes eventos.</p> <p>Participación de egresados en encuentros, en acciones de la vida universitaria.</p>	<p>Página web</p> <p>Equipo informático</p> <p>-Recursos humanos</p> <p>Presupuesto del Campus y de las Facultades.</p> <p>Gs. 25.000.000</p>	<p>Dirección General</p> <p>Vice Dirección.</p> <p>Dirección de Calidad.</p> <p>Decanatos.</p> <p>Pastoral DAF</p>
---	---	--	--	---	---	--


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

<p>Consolidar la identidad y sentido de pertenencia de los miembros de la comunidad universitaria</p>	<p>Alrededor del 80% de los miembros de la comunidad universitaria se involucran efectivamente en diferentes iniciativas, acciones, proyectos, servicios, encuentros y otros ejecutados como parte de su proyecto pedagógico -espiritual, político y social mostrando sentido de pertenencia e identidad con la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Actualización del proyecto de pastoral universitaria, integrando aspectos pedagógicos – político – espiritual y social. ● Socialización e implementación del proyecto con la participación de los diferentes estamentos, interacción entre carreras y facultades: encuentros de sensibilización, capacitación, recreación, reflexión, sociales; claustros y reuniones de diálogo y trabajo. ● Organización de actividades religiosas, culturales, deportivas y de recreación con la participación de todos los miembros de la comunidad académica. ● Estímulo a las diversas asociaciones (alumnos, docentes, funcionarios, egresados) a involucrarse y participar en actividades universitarias. ● Definición participativa de compromisos institucionales que afiancen la misión institucional. 	<p>X</p>
---	--	---	----------

X	X			<p>Proyecto de pastoral.</p> <p>Plan de actividades culturales y recreativas.</p> <p>Grado de participación y compromiso de estudiantes, docentes, funcionarios y egresados.</p>	<p>Sala de reuniones</p> <p>Casa de retiros y campamentos.</p> <p>Recursos humanos.</p> <p>Presupuesto de apoyo a realización de actividades: G. 30.000.000</p>	<p>Dirección de Pastoral</p> <p>Decanatos</p>
---	---	--	--	--	---	---


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

DIMENSIÓN 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y APOYO AL DESARROLLO

Objetivo estratégico 3:

Crece en matrícula e ingresos a cuando menos el triple del crecimiento real de la economía nacional en el periodo 2022-2027

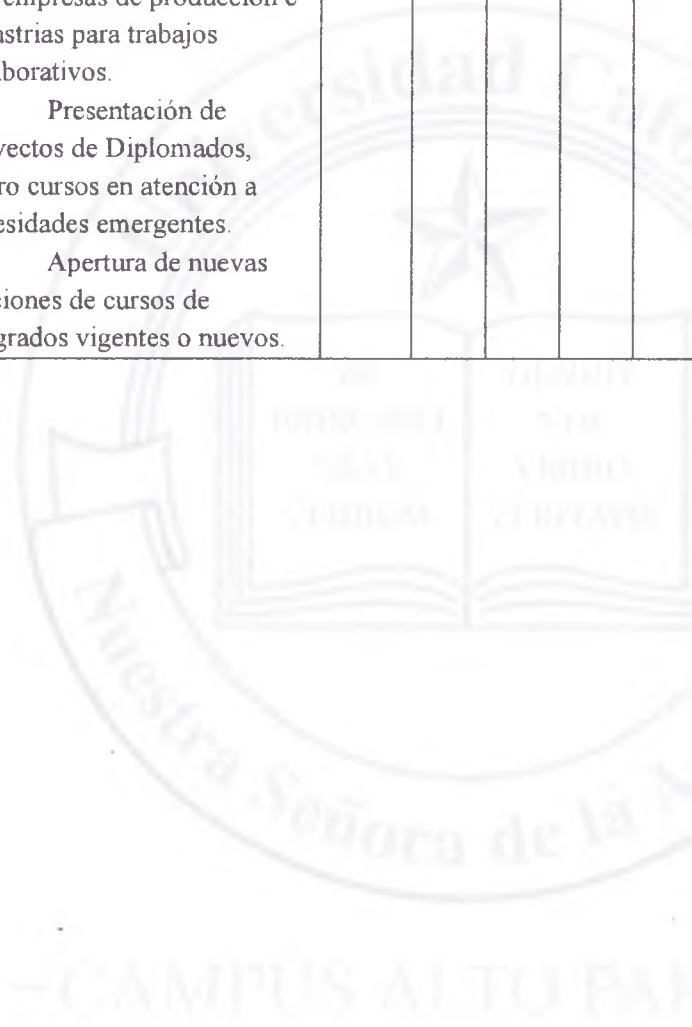
Objetivos específicos	Metas	Acciones	Tiempo en años					Indicadores	Recursos	Responsables
			2023	24	25	26	27			
Consolidar el sistema de calidad en la gestión administrativa financiera.	El sistema de calidad en la gestión administrativa – financiera implementado y reconocido, se fortalece y evidencia en la efectividad y sostenibilidad de los servicios formativos y acciones misionales del Campus.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación permanente del equipo de gestión ejecutiva y operativa. • Acompañamiento y monitoreo permanente de los procesos y resultados. • Socialización de pautas de gestión formalizadas. • Informes periódicos a las instancias correspondientes. • Rendición de cuentas de la gestión administrativa – financiera. 	X	X	X	X	X	Mecanismos y procedimientos definidos, socializados, ejecutados. Informes presentados. Actas y evidencias de rendición de cuenta.	-Recursos humanos. -Sistema informático de gestión administrativa – financiera. Presupuesto del Campus y de las Facultades. Gs. 15.000.000	D. General D. A.F. Dpto. Contabilidad-Giraduría.
Incrementar los ingresos de fuentes tradicionales	Incremento de al menos un 5 % de los ingresos provenientes de fuentes tradicionales, año tras año,	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenimiento de calidad de ofertas para hacerlas atractivas. • Gerenciamiento de una gestión seria y responsable, para desarrollar confianza en sus servicios. • Promoción de una 	X	X	X			Informe de % de incremento anual, según ejecución presupuestaria. Carreras habilitadas.	-Recursos humanos de Facultades y Dptos. - Materiales de trabajo e informáticos.	Decanatos Directores académicos y de carreras. Dirección General.


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

	hasta un 15% al 2025.	<p>comunidad universitaria atenta, cordial y con buen servicio al usuario</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actualización y adecuación de planes curriculares vigentes. ● Apertura de nuevas ofertas formativas en base a estudio de demandas del entorno, tendencias y factibilidad. ● Ofrecimiento de servicios de orientación para elección de carreras, como servicio a la sociedad. ● Promoción racional y honesta de las carreras y programas. 					<p>Cantidad de alumnos postulantes e inscriptos.</p> <p>Informe de estudios de mercado para apertura de nuevas carreras o actualización de perfiles de egreso.</p> <p>Evidencias de promociones realizadas.</p>	<p>Infraestructura.</p> <p>-Presupuesto financiero anual para jornadas de orientación y promoción: G. 20.000.000.</p> <p>-Presupuesto para estudios de mercado G. 50.000.000</p>	<p>Dirección administrativa – Financiera.</p>
Desarrollar nuevas fuentes de ingreso	Incremento gradual de los ingresos provenientes de nuevas fuentes hasta alcanzar el 15 % para el 2025, considerando como línea de base el 10% del 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ● Generación a la interacción y convenios con entidades y empresas de la región con vistas a cooperación para investigación y extensión. ● Prestación de servicios a terceros por las facultades. ● Gestión para presentación de proyectos a CONACYT, y/o redes universitarias de apoyo a la 	X	X	X		<p>Informe de % de participación de ingresos no tradicionales en los ingresos totales.</p> <p>Proyectos presentados a financiación externa.</p> <p>Proyectos en ejecución</p>	<p>Equipo informático.</p> <p>-Materiales de oficina</p> <p>-Recursos humanos.</p> <p>- Presupuesto para adecuación de infraestructura y equipos para prestación de servicios a terceros.</p>	<p>Vice Dirección General.</p> <p>Dirección administrativa</p> <p>Dirección Calidad</p> <p>Decanatos</p> <p>Directores académicos</p> <p>Directores de carreras</p>


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

		<p>investigación.</p> <ul style="list-style-type: none">● Generación de enlaces con empresas de producción e industrias para trabajos colaborativos.● Presentación de proyectos de Diplomados, micro cursos en atención a necesidades emergentes.● Apertura de nuevas secciones de cursos de posgrados vigentes o nuevos.					
--	--	---	--	--	--	--	--



--	--	--




Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

X	X			<p>Espacios adecuados y apropiados para el desarrollo de clases.</p> <p>Mecanismos de accesibilidad física implementados.</p> <p>Equipamientos en funcionamiento y con evidencias de mantención o reposición.</p>	<p>Recursos materiales</p> <p>-Recursos humanos</p> <p>-Recursos financieros:</p> <p>G. 450.000.000 anuales para mantenimiento de instalaciones y equipos.</p> <p>Inversiones para reposición de equipos y otros bienes.</p> <p>Ampliaciones y mejoras</p> <p>850.000.000 como base anual.</p> <p>-Ver Presupuesto histórico y proyección.</p>	<p>Dirección General</p> <p>Dirección administrativa</p> <p>Decanos</p> <p>Director de Recursos Humanos</p> <p>Responsables de Laboratorios</p>
X	X	X	X			


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

	<p>Para el 2027 la institución habrá aumentado en tamaño de su infraestructura, equipamiento bioseguridad e inclusividad.</p>	<p>Gerenciamiento para el mejoramiento de la infraestructura: Cálculo de presupuesto base y posibles fuentes de financiación. Aprobación y licitación para ejecución. Ejecución paulatina -Diseño o ajuste del plan arquitectónico de los bloques B y C -Culminación de dos plantas del bloque D. -Ampliación del Bloque B y C.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Construcción y/o mejoramiento de sanitarios. ● Desarrollo gradual de una infraestructura inclusiva. ● Acceso a nivel (Pasarela) del Bloque A al Bloque C ● Mini Anfiteatro frente a la cantina 	<p>X</p>
--	---	---	----------

X	X		<p>Grado de avances en adecuaciones para cumplir protocolos.</p> <p>Actualización de sistemas de control de cuidado medio ambiente. (habilitaciones)</p> <p>Construcciones y equipamientos concluidos</p>	<p>Materiales de oficina</p> <p>Recursos humanos</p> <p>Recursos financieros: - según proyectos</p> <p>Presupuesto de Inversiones Gs.30.000.000 anual</p>	<p>Dirección General</p> <p>Dirección administrativa</p> <p>Decanatos</p>
---	---	--	---	---	---


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

DIMENSIÓN 3: GESTIÓN ACADÉMICA

Objetivo estratégico 4:

Actualizar constantemente la oferta académica de la Universidad Católica mediante la introducción de carreras, diplomados y certificaciones de alta relevancia para el país.

Objetivos específicos	Metas	Acciones	Tiempo en años					Indicadores	Recursos	Responsables
			2023	24	25	26	27			
Consolidar e innovar las carreras de grado.	El 80% de los proyectos académicos - curriculares vigentes han sido actualizados y adecuados a nuevas exigencias, a fines del 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de planes y programas de estudios en base a evaluaciones del proyecto académico y pautas emergentes de las instancias rectoras. Aplicación de mecanismo de evaluación del proyecto académico. Utilización de resultados de evaluación para retroalimentar y mejorar los planes y programas de estudios. Participación en procesos de armonización de planes y programas curriculares. Formalización de la actualización de planes y programas. Efectivizar la implementación plena del modelo educativo 	X	X			X	<p>Se cuenta con planes de estudios actualizados</p> <p>Se evidencia ejecución de plan de estudios conforme a lo planificado</p>	<p>Equipos informáticos y materiales de oficina.</p> <p>Recursos humanos</p> <p>Presupuesto de insumos y gastos de gestión en CONES: G. 100.000.000</p>	<p>Decanos</p> <p>Directores académicos</p> <p>Directores de carreras</p> <p>Vice Dirección General.</p> <p>D: Calidad Académica</p>
Innovar y expandir Postgrados	Implementar como mínimo 4 programas de posgrados por año,	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de mercado para definición de programas requeridos. Aumento de la oferta de postgrado. 	X	X	X			Nº de oferta de postgrado ejecutados, y proyectos generados, por año.	Equipo informático, de impresión y proyección Materiales de oficina	<p>Decanos</p> <p>Directores académicos</p> <p>Directores de carreras.</p>



 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

	diversificando ofertas y modalidad de implementación.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en el diseño de nuevos programas de posgrado, que cumplan requisitos académicos y respondan a necesidades regionales o demandas del mercado • Plantear propuestas de oferta académica en forma virtual y/o semipresencial. 							Recursos humanos	DCA DPG
Desarrollar el sistema de escalafón docente	Un 50% de los docentes categorizados para el 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de criterios, procesos, periodos, requerimientos, para convocatorias a concursos con vistas a categorización docente. • Formalización • Estudio y consideración en la planificación presupuestaria. • Implementación gradual del sistema de escalafonamiento, en base a presupuesto establecido. 			X			Número de docentes categorizados	Presupuesto institucional: 5% sobre el total anual para categorizaciones Recursos materiales y de oficina. Capital Humano 1.850.000.000 gradual dentro del quinquenio	Directora y vicedirectora General Directora Administrativa. Dpto. RRHH
Potenciar la Pastoral universitaria	La Pastoral Universitaria es activa y compenetrada en y con las diferentes acciones de la	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de pastoral que se ha definido y formalizado, en ejecución y con ajustes en base a evaluación y necesidades o posibilidades emergentes. • Reuniones periódicas del equipo de pastoral universitaria 	X	X	X	X	X	Pastoral universitaria comprometida con la comunidad universitaria. Grado de avance en	Presupuesto institucional: G.30.000.000 Recursos materiales y de oficina.	Director de Pastoral Vicedirectora General Directora Administrativa



 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

	<p>Comunidad universitaria</p>	<p>conformado por personas de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realización de actividades académicas a nivel de aula y de acciones sociales para relacionar la fe y la ciencia. ● Realización de jornadas talleres para docentes de Teología. ● Conformación de equipos de apoyo para las celebraciones litúrgicas ● Apoyo para la conformación de coros litúrgicos. ● Contribución efectiva al Anuncio Evangélico con el testimonio en la cátedra y en la vivencia de valores. ● Charlas, conferencias, retiros espirituales para directivos, docentes, funcionarios y estudiantes. ● Capacitación permanente de los integrantes del departamento de Pastoral Universitaria. ● Formulación y ejecución de programas de bienestar universitario. 				
--	--------------------------------	---	--	--	--	--


<p>el Plan de Pastoral Universitaria.</p>	<p>Capital Humano</p>	<p>a Decanos Directores académicos Directores de carreras Docentes Estudiantes</p>
---	-----------------------	--


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

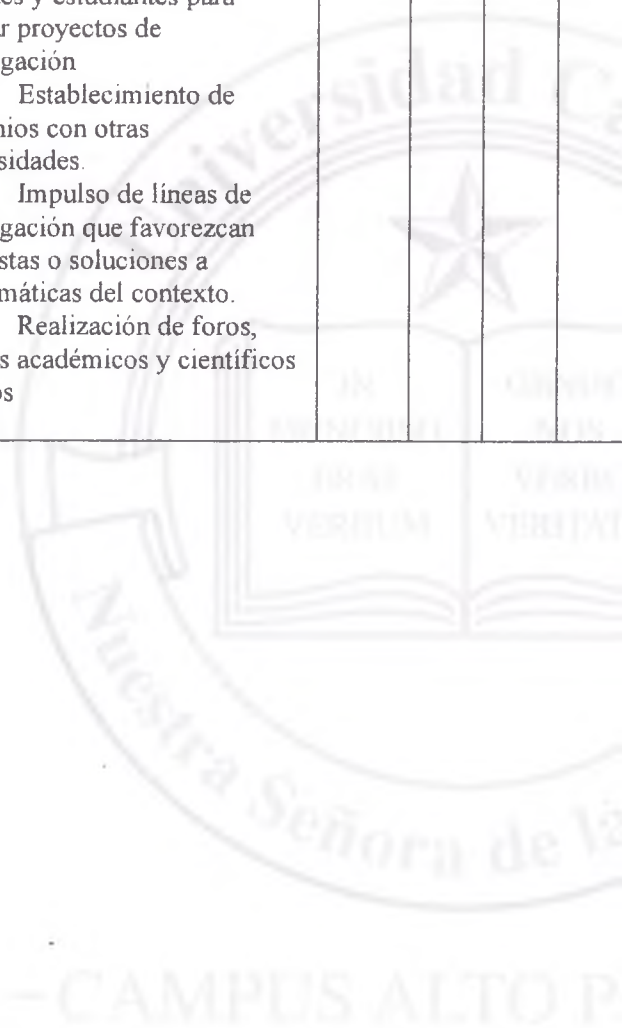
		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y apoyo efectivo en la consecución de proyectos de extensión universitaria. 								
Potenciar la extensión universitaria	Todas las Facultades y carreras desarrollan proyectos de extensión y servicio de alta relevancia para responder a necesidades del contexto interno y externo (de modo específico y/o integrados).	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de la realidad socio, política, cultural, económica de la zona de influencia de la Universidad Católica, como parte de procesos de docencia e investigación. • Definición de proyectos de atención a problemáticas sociales desde el saber construido en materias/carrera/área/ facultad. • Socialización de la propuesta y construcción de planes de acción y responsables. • Implementación de programas y proyectos que fortalezcan el trabajo interdisciplinario en cada unidad pedagógica del campus. • Presentación e integración de proyectos al desarrollo de materias y uso de la experiencia en clases. • Promoción de proyectos interdisciplinarios de responsabilidad social 	X	X	X	X	X	Grado de cumplimiento del Plan de Extensión. Nº de proyectos en ejecución por año. Reportes y evaluaciones de impacto. Número de proyectos ejecutados. Docentes y estudiantes involucrados. Evidencias de ejecución Informes de beneficiarios. -	Presupuesto institucional para apoyo a actividades: G. 250.000.000 Honorarios profesores extensionistas: G.521.664.000.000 Recursos materiales y de oficina. Capital Humano.	Decanatos Coordinadores de extensión Pastoral universitaria. Docentes


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

		<p>universitaria, y de acción pastoral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación a la comunidad académica en la formulación de proyectos de Responsabilidad social universitaria. • Vinculación con extensión y Pastoral universitaria. 								
<p>Producir conocimiento y fomentar la I+D+i</p>	<p>Aumento gradual (4 proyectos como mínimo cada año) de proyectos de investigación en ejecución o concluidos y al menos 1 difundido en cada una de las facultades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formalización de la actualización del reglamento y manual de investigación. • Actualización de líneas y criterios de investigación • Promoción para la formación de investigadores, integrando la investigación a la docencia. • Capacitación y formación de investigadores. • Generación de compromiso de la docencia con la iniciación a la investigación de sus alumnos. • Generación de espacios de difusión de resultados de investigaciones. • Disposición de registros de proyectos de investigación ejecutados. • Sistematización de los resultados y comunicación de las 	X	X	X	X	X	<p>No. de docentes con investigaciones.</p> <p>Nº de proyectos de investigación en ejecución por años.</p> <p>Nº de docentes y estudiantes involucrados en investigación.</p> <p>Publicaciones de docentes y estudiantes.</p> <p>Revistas con resultado de investigaciones</p> <p>No. De publicaciones de artículos científicos</p> <p>No. De proyectos</p>	<p>CICTIA</p> <p>Equipo informático.</p> <p>Materiales de oficina.</p> <p>Recursos humanos</p> <p>Recursos financieros para apoyo a investigación y publicación.</p> <p>G. 880.000.000</p>	<p>Decanos CICTIA</p> <p>Coordinadores de investigación</p> <p>Comité científico</p> <p>Docentes</p>


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

		<p>investigaciones realizadas</p> <ul style="list-style-type: none">● Capacitación de los docentes y estudiantes para generar proyectos de investigación● Establecimiento de convenios con otras universidades.● Impulso de líneas de investigación que favorezcan respuestas o soluciones a problemáticas del contexto.● Realización de foros, eventos académicos y científicos internos				
--	--	--	--	--	--	--



	aprobados con apoyo o financiamiento externo.		
--	--	--	--



Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

DIMENSIÓN 4: GESTIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo estratégico 5: Fortalecer la plataforma digital para servicios administrativos y académicos de la Universidad Católica


Objetivos específicos	Metas	Acciones	Tiempo en años					Indicadores	Recursos	Responsables
			2023	24	25	26	27			
Desarrollar el sistema de información institucional	La información institucional y la gestión documental está digitalizada, ágil y oportuna mediante el uso efectivo del sistema de información en todas las facultades e instancias.	<ul style="list-style-type: none"> • Empleo sistemático del sistema informático de registros y seguimiento académico en pregrado, grado y programas de posgrados; cursos de admisión de manera efectiva. • Procesamiento de datos en tiempo oportuno. • Uso y análisis de los mismos para toma de decisiones en base a estadísticas. • Monitoreo para verificación de exactitud y oportunidad de registros. • Diseño y aplicación de programas de formación permanente en el área de la comunicación organizacional. • Difusión clara y precisa de todas las informaciones institucionales para el contexto interno y externo en base a protocolos establecidos. 	X	X	X	X	X	<p>Información actualizada y sistematizada de todos los procesos académicos y administrativos.</p> <p>Información, veraz, objetiva y actual en la web institucional y otras redes de presencia.</p>	<p>Sistema informático.</p> <p>Internet</p> <p>Página web y redes de cada Facultad.</p> <p>Recursos humanos.</p> <p>Financieros para mantenimiento de web: G. 40.000.000</p>	<p>Decanos</p> <p>Jefes de departamentos y unidades operativas.</p> <p>Vicedirección</p> <p>Encargado de Marketing</p>


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

DIMENSIÓN 5: GESTIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL INSTITUCIONAL

Objetivo estratégico 6: Desplegar un programa internacional que incluya intercambios estudiantiles, docentes e investigaciones conjuntas con universidades católicas y otras de alto prestigio.

Objetivos específicos	Metas	Acciones	Tiempo en años					Indicadores	Recursos	Responsables
			2023	24	25	26	27			
Desarrollar una interacción comprometida con la sociedad.	Concretar por lo menos 3 nuevos acuerdos y/o convenios, al año, con instituciones, empresas, organismos de la zona para usufructo de lugares de práctica, visitas técnicas y/o pasantías	<ul style="list-style-type: none"> • Generación por cada Decanato de espacios de relacionamiento con actores, empresas e instituciones. • Organización de seminarios, charlas, congresos con participación de agentes externos o con apoyo de entidades. • Participación en acciones en cooperación con otras instituciones y para las comunidades. 	X	X	X	X	X	N° de acuerdos y/o alianzas formalizadas por año. Acciones orientadas a la sociedad y realizadas con apoyo de otras entidades.	RRHH Presupuesto: G. 25.000.000	Decanos Directora del Campus.
		<ul style="list-style-type: none"> • Realización de actividades de extensión y servicios a la comunidad más vulnerable. • Consecución de nuevos convenios y/o renovación de otros. • Ejecución de acciones en los contextos de convenios establecidos con instituciones de la zona 	X	X	X	X	X			


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

<p>Desarrollar las alianzas y participación en redes de educación superior</p>	<p>Incrementar trabajos de investigación, proyectos de intervención, docencia compartida, congresos y otros, realizados en redes con otras IES.</p> <p>Impulsar la visita/pasantía/cursado de semestres de estudiantes y docentes entre IES de la red o conveniados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Concreción de alianzas con otras instituciones de educación superior católica extranjeras para trabajos en redes, sea para impulsar investigaciones, proyectos de intervención, aulas integradas, webinar, etc., o para pasantías académicas de docentes y estudiantes ● Estímulo para la generación de proyectos de investigación/intervención entre campus, universidades/ entre carreras afines. ● Difusión de oportunidades y requisitos, para visitas, pasantías, residencias de estudiantes y docentes en otras universidades. ● Apoyo para la realización de visitas, participación en congresos, talleres, workshop y otros. 	<p>X</p>
--	--	---	----------

X	X	X	X	Nº de acuerdos y/o alianzas formalizadas.	RRHH para gestión de Convenios.	Consejo de Gobierno
				Proyectos generados o ejecutados entre universidades.	<i>Presupuesto:</i>	Dirección General
				Nº. de visitas realizadas o recibidas.	<i>Para reuniones y recepción a visitas: G. 25.000.000</i>	Decanatos y equipos de apoyo.
X	X	X	X	Un estudiante al año en intercambio	<i>Apoyo a intercambio docente y alumnos: G. 25.000.000</i>	


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

DIMENSIÓN 5: GESTIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL INSTITUCIONAL

Objetivo estratégico 7: Potenciar las redes de egresados de la Universidad Católica en términos de impacto sobre las organizaciones y sectores del país

Objetivo Especifico	Metas	Acciones	Tiempo en años					Indicadores	Recursos	Responsables
			2023	24	25	26	27			
Consolidar las redes de egresados de la U. Católica	Para el 2025 concretar el plan de fidelización de estudiantes y egresados universitarios	<ul style="list-style-type: none"> Actualización sistemática del sitio web de la institución. Establecimiento de redes sociales distintas y personalizadas para estudiantes y egresados. Gerenciamiento para la participación de los estudiantes y egresados en los proyectos institucionales a través de encuestas, concursos, reuniones, entre otras. Establecimiento de espacios en el sitio web, orientados a los egresados de la institución (para personalizar mensajes importantes: promociones, reconocimientos, bienvenidas, historias, acontecimientos, etc.). Promoción y generación de espacios de encuentro temáticos 	X	X	X	X	X	<p>Información actualizada y sistematizada de todos los procesos académicos y administrativos.</p> <p>Información, veraz, objetiva y actual en la web institucional y otras redes de presencia.</p>	<p>Sistema informático.</p> <p>Internet</p> <p>Página web y redes de cada Facultad.</p> <p>Recursos humanos.</p> <p>Financieros para mantenimiento de web: G. 10.000.000</p>	<p>Decanos</p> <p>Jefes de departamento s y unidades operativas.</p> <p>Vice dirección</p> <p>Encargado de Marketing</p>


 Abog. María Estela Ramos F.
 Secretaria General
 U.C. Campus Alto Paraná

		<p>orientados a intereses tanto para estudiantes como para egresados. Ejemplo: feria de oportunidades labores).</p> <ul style="list-style-type: none">● Envío periódico de información institucional.● Promoción, implementación y seguimiento a buzones de sugerencias e inquietudes.● Desarrollo de eventos para vivir experiencias que conecten con los intereses de los estudiantes, egresados, (deportes, música, entrevistados, personalidades, eventos tecnológicos, entre otros).● Aplicación periódica de encuestas de satisfacción sobre diversos temas de la institución.				
--	--	---	--	--	--	--

--	--	--	--




Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná

4. SISTEMA DE MONITOREO, EVALUACIÓN Y AJUSTES

El monitoreo, de la formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación del plan de desarrollo, se realizará dentro de un proceso de interacción institucional interno, entre las diferentes instancias orgánicas integrado por el equipo pedagógico: directores de carrera, director Académico, coordinadores, representante de docentes, etc, anualmente. El acompañamiento se hará conjuntamente con el Decano, la Dirección de Calidad Académica y la Vice Dirección de Campus, a través de entrega de informes de avance de las distintas líneas de acción y las metas (semestral y anual a la comunidad universitaria), informes temáticos específicos e informes anuales para la CEP, así como la difusión periódica de los avances de las acciones de las Facultades del Campus en los sitios WEB. Desde la Dirección general, la rendición de cuentas a la Comunidad Universitaria y a la sociedad.

La etapa de Seguimiento y Evaluación permite verificar el curso de las acciones realizadas a través del Plan de Desarrollo, están teniendo el efecto deseado. La evaluación del Plan de Desarrollo se realizará a través de los indicadores consignados en cada objetivo. Cada indicador mide la relación entre el punto de partida, la ejecución de las actividades y la meta que se pretendía alcanzar. El Plan de Desarrollo se compondrá de indicadores de resultado y el Plan Operativo. Anualmente se evaluará el cumplimiento de los objetivos, las metas, las actividades con la escala valorativa: Cumple Totalmente, Cumple Parcialmente y No Cumple, completando la matriz de evaluación, la cual permitirá obtener un informe al final de cada año académico.


Abog. María Estela Ramos F.
Secretaria General
U.C. Campus Alto Paraná