



– CAMPUS ALTO PARANÁ –

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES
PROVISIÓN DE MOBILIARIO PARA AULAS
DEL SEGUNDO PISO DEL BLOQUE B-
CAMPUS ALTO PARANÁ

HERNANDARIAS

2026



- CAMPUS ALTO PARANÁ -

+ 59561 572 467/9
www.ucap.edu.py
Paraná Country Club
Hernandarias - Paraguay

LICITACIÓN 05/26 – PROVISIÓN DE MOBILIARIO PARA AULAS DEL SEGUNDO PISO DEL BLOQUE B-CAMPUS ALTO PARANÁ

1. OBJETO DEL LLAMADO

La UNIVERSIDAD CATÓLICA “NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN” – CAMPUS ALTO PARANÁ, en adelante “la Universidad”, invita a fabricantes, representantes autorizados, distribuidores, importadores y empresas legalmente constituidas en la República del Paraguay a presentar ofertas para la **Provisión de Mobiliario para Aulas del Segundo Piso del Bloque B**, conforme a las condiciones establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones (PBC), las Especificaciones Técnicas, la Proforma de Contrato, el Calendario de Eventos y los demás documentos integrantes del proceso.

2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y serán recibidas hasta la hora establecida para la presentación de las mismas.

El lugar, fecha y hora del Acto de Apertura están establecidos en la Universidad Católica “Nuestra Señora de la Asunción” – Campus Universitario Alto Paraná, sito en Hernandarias, Paraná Country Club, Calle Herib Campos Cervera, para el día 17/09/2026, a las 15:00 hs.

A todos los efectos se considerará como fecha de la oferta la fecha de apertura. En caso de prorrogarse esta última, regirá como fecha de oferta la originalmente establecida, a los efectos de los ajustes que correspondan conforme al presente Pliego.

3. ENTREGA Y CONDICIONES DEL MOBILIARIO

La empresa adjudicataria deberá realizar la provisión y entrega del mobiliario objeto de la presente licitación, conforme a las cantidades, características, dimensiones, materiales y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.

El mobiliario deberá ser entregado nuevo, sin uso previo, correctamente terminado, armado cuando corresponda y en condiciones de utilización inmediata.



- CAMPUS ALTO PARANÁ -

+ 59561 572 467/9
www.ucap.edu.py
Paraná Country Club
Hernandarias - Paraguay

El proveedor será responsable del transporte, manipulación y descarga del mobiliario hasta el lugar indicado por la Universidad, debiendo garantizar que los bienes sean entregados sin daños, deformaciones o deterioros.

4. CALENDARIO DE EVENTOS

CALENDARIO DE EVENTOS DE LA LICITACIÓN	
DESCRIPCIÓN	FECHA
FECHA DE INICIO DE LA LICITACIÓN	Miércoles, 09 de Septiembre de 2026
RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES (PBC) Y SUS ANEXOS	Miércoles, 09 de Septiembre de 2026 Los documentos relacionados a esta licitación podrán ser descargados sin costo alguno desde el sitio web de la Universidad Católica www.ucap.edu.py/licitacion
CONSULTAS Y ACLARACIONES	Desde el miércoles 09 de septiembre hasta las 17:00 hs del viernes 11 de septiembre de 2026, únicamente al correo electrónico infraestructura.ap@uc.edu.py
RESPUESTA A LOS OFERENTES	Hasta el lunes, 14 de septiembre de 2026
PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Fecha límite: miércoles, 16 de septiembre del 2026 a las 17:00 hs. Las ofertas deben ser presentadas en la Secretaría de la Dirección General del Campus ubicada en el Bloque B de 13:00 a 17:00 horas hasta la fecha límite. Obs.: No se aceptarán sobres presentados posteriormente a la fecha y hora indicada.
APERTURA DE SOBRES	Jueves, 17 de septiembre de 2026 La apertura de sobres será realizada a las 15:00 hs. en la Universidad Católica Campus Alto Paraná – Bloque B – Dirección General
COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	En el plazo de 3 (tres) días hábiles luego de la apertura de sobres, la Universidad Católica comunicará a los oferentes vía correo electrónico
FIRMAR EL CONTRATO	Hasta 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de la recepción de la respectiva comunicación



- CAMPUS ALTO PARANÁ -

+ 59561 572 467/9
www.ucap.edu.py
Paraná Country Club
Hernandarias - Paraguay

5. DETALLE DEL MOBILIARIO SOLICITADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las Especificaciones Técnicas establecen los requisitos mínimos que deberá cumplir el mobiliario objeto de la presente licitación.

Las características técnicas detalladas constituyen exigencias mínimas, por lo que los oferentes podrán presentar mobiliarios con prestaciones, materiales o características superiores, siempre que éstos no modifiquen el objeto de la contratación ni presenten incompatibilidades con las necesidades de la Universidad.

Todo el mobiliario ofertado deberá ser nuevo, sin uso previo, de fabricación vigente, libre de defectos de fabricación y entregado en condiciones adecuadas para su utilización, incluyendo todos los componentes, accesorios y elementos necesarios para su correcta utilización.

Los materiales, espesores, dimensiones, terminaciones y demás características deberán ajustarse a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

6. CONDICIONES GENERALES

- Los oferentes deberán presentar la identificación del fabricante, marca y/o modelo, cuando corresponda, fichas técnicas, descripción de materiales, dimensiones y características del mobiliario ofertado.
- Los precios deben expresarse en guaraníes (Gs.), IVA incluido.
- Plazo máximo de entrega: el oferente deberá indicar expresamente el plazo de entrega de los bienes ofertados, contado desde la firma del contrato. El plazo propuesto deberá ser compatible con las necesidades de la Universidad y será considerado para la evaluación de las ofertas.
- Las ofertas deberán tener validez mínima de 30 días corridos.
- Póliza de Seguro de Caucción por Fiel Cumplimiento de Contrato, cuando corresponda conforme a las condiciones establecidas en el presente Pliego.
- La Universidad podrá rechazar cualquier oferta que no cumpla con los requisitos establecidos, sin obligación de indemnización.

7. REQUISITOS DEL OFERENTE

1. Copia autenticada de Cédula de Identidad, en caso de persona física, o documentación de constitución de la empresa, en caso de persona jurídica.
2. Copia del RUC y del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
3. Referencias comerciales y comprobantes de experiencia en el rubro.
4. Póliza de Seguro de Caucción por Fiel Cumplimiento de Contrato, cuando corresponda.



- CAMPUS ALTO PARANÁ -

+ 59561 572 467/9
www.ucap.edu.py
Paraná Country Club
Hernandarias - Paraguay

5. Declaración firmada de aceptación total del presente Pliego.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente licitación se regirá bajo el sistema de contratación por PRECIO TOTAL. El precio ofertado por el contratista deberá cubrir la totalidad del mobiliario descrito en el documento licitatorio y las Especificaciones Técnicas, incluyendo todos los costos directos e indirectos, transporte, manipulación, descarga, armado cuando corresponda, impuestos, seguros, garantías y cualquier otro concepto necesario para la completa ejecución y entrega del mobiliario.

El precio total incluirá todos los bienes, gastos generales, impuestos, incluido el IVA, transporte, entrega y garantías requeridas.

Solo se admitirán variaciones mediante órdenes de servicio escritas y autorizadas por el Comitente, las cuales no podrán superar el 20% del valor total del contrato, siempre que correspondan a necesidades vinculadas directamente con el objeto de la contratación.

CERTIFICACIÓN

El Contratista presentará la documentación correspondiente a la provisión y entrega del mobiliario objeto de la licitación.

La certificación se realizará una vez efectuada la entrega en la Universidad y verificado el cumplimiento de las cantidades, características, materiales, dimensiones, terminaciones y demás condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas, debiendo labrarse el correspondiente Acta de Recepción.

La Fiscalización dispondrá de 2 (dos) días hábiles para la verificación e informe.

En caso de observaciones, el Contratista tendrá 2 (dos) días hábiles para presentar el correspondiente descargo y/o proceder a la subsanación de las observaciones.

PAGO

El pago por la provisión del mobiliario podrá efectuarse bajo las siguientes modalidades:

1. Pago al contado: el oferente podrá proponer el pago total del monto adjudicado contra la entrega del mobiliario, conforme a las Especificaciones Técnicas y previa verificación de conformidad por parte de la Universidad.



- CAMPUS ALTO PARANÁ -

+ 59561 572 467/9
www.ucap.edu.py
Paraná Country Club
Hernandarias - Paraguay

2. Pago fraccionado: el oferente podrá proponer el pago con un anticipo de hasta el 30% del monto total, previa presentación de las garantías exigidas. El 70% restante será abonado contra la entrega del mobiliario, conforme a las Especificaciones Técnicas y previa verificación de conformidad por parte de la Universidad.

3. Tiempo máximo de entrega: el oferente deberá establecer en su oferta el plazo de entrega propuesto. En caso de otorgarse anticipo, el plazo contractual comenzará a computarse desde la firma del contrato y efectivización del anticipo, cuando corresponda.

Los pagos se efectuarán contra entrega de la factura legal correspondiente, dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles desde la presentación del Acta de Recepción.

No habrá reajuste de precios durante la vigencia del contrato, salvo que expresamente se establezca lo contrario en la documentación contractual.

PENALIZACIONES

POR ATRASO

El Contratista será responsable del estricto cumplimiento del plazo establecido para la provisión y entrega del mobiliario. En caso de atraso injustificado en la entrega, el Contratante aplicará al Contratista una penalización equivalente a diez millones de guaraníes (Gs. 10.000.000) por cada semana calendario completa de retraso.

POR INCUMPLIMIENTO DE CERTIFICACIÓN

Si el Contratista no presenta en plazo la documentación requerida para la certificación, se suspenderá el pago correspondiente hasta su regularización.

En todos los casos, los pagos se efectuarán mediante transferencia bancaria o el medio que disponga la Universidad Católica – Campus Alto Paraná, previa presentación de la factura y del Acta de Recepción correspondiente.

9. MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La modalidad de llamado de la presente Licitación es por el sistema de SOBRE ÚNICO.

Las ofertas deberán presentarse escritas a máquina o mediante medio de impresión adecuado, sin enmiendas ni tachaduras, acompañadas del Pliego de Bases y Condiciones.

Cada oferta deberá presentarse en original y una copia, individualizadas como “Original” y “Duplicado”, debidamente foliadas y firmadas. En caso de discrepancia entre dichos



- CAMPUS ALTO PARANÁ -

+ 59561 572 467/9
www.ucap.edu.py
Paraná Country Club
Hernandarias - Paraguay

documentos, prevalecerá el Original.

Las ofertas deberán ser entregadas en la Secretaría de la Dirección General de Campus hasta el día **miércoles 16 de septiembre de 2026 a las 17:00 horas**. Las ofertas que se reciban con posterioridad a la hora establecida serán rechazadas y devueltas sin abrir, quedando establecido que la Universidad no asume ninguna responsabilidad por apertura prematura o por no abrir los sobres de ofertas que no estén perfectamente individualizados y rotulados de acuerdo con lo establecido en este Pliego.

Las ofertas deberán estar foliadas y firmadas por el o los Representantes Legales del Oferente, cuyo carácter y facultades para obligar a sus representados deberán hallarse suficientemente acreditados.

Las ofertas se presentarán en SOBRES o paquetes perfectamente cerrados, con la siguiente leyenda:

LICITACIÓN No.05/2026: PROVISIÓN DE MOBILIARIO PARA AULAS DEL
SEGUNDO PISO DEL BLOQUE B DEL CAMPUS ALTO PARANÁ

UNIVERSIDAD CATÓLICA “NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN”
HERNANDARIAS – PARAGUAY

APERTURA: 17 DE SEPTIEMBRE A LAS 15:00 HORAS

Al dorso de cada sobre deberá consignarse el nombre y domicilio del Oferente.

Contenido del Sobre:

1. Carta de Oferta.
2. Documentos que acrediten la Capacidad Legal (Anexo I).
3. Documentos que acrediten la Capacidad Económica-Financiera (Anexo II).
4. Documentos que acrediten la Capacidad Técnica (Anexo III).
5. Pliego de Bases y Condiciones de esta Licitación y todas las Circulares emitidas, firmado en todos y cada uno de sus folios por el Representante Legal.



- CAMPUS ALTO PARANÁ -

+ 59561 572 467/9
www.ucap.edu.py
Paraná Country Club
Hernandarias - Paraguay

10. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Toda consulta técnica o administrativa deberá canalizarse únicamente por correo electrónico, dentro del período establecido en el calendario, a la dirección:

infraestructura.ap@uc.edu.py

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

CARTA DE OFERTA

ALCANCE

La Carta de Oferta del oferente deberá indicar el precio total IVA incluido y deberá estar acompañada de la correspondiente planilla de presupuesto, detallando los bienes ofertados, cantidades, precios unitarios y precio total.

PRESENTACIÓN

Deberá estar fechada y firmada en todas sus hojas por el Oferente o su Representante Legal.

ANEXO I: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD LEGAL

1. Copia autenticada del Acta de Constitución y sus modificaciones, cuando corresponda.
2. Poder del Representante Legal, en caso de no ser el firmante el socio principal o quien tenga facultades suficientes para obligar a la empresa.

ANEXO II: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA

A los efectos de establecer la capacidad financiera del oferente, se acompañarán los siguientes documentos:

1. Ejemplares de los Estados Contables (balance y estado de resultados) de cada uno de los tres (3) últimos ejercicios anuales, firmados por un Profesional habilitado.
2. Fotocopia simple de las declaraciones de IVA de los últimos tres meses.
3. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
4. Patente Comercial vigente.

En caso de tratarse de Consorcios, esta información deberá presentarse por cada empresa integrante.



- CAMPUS ALTO PARANÁ -

+ 59561 572 467/9
www.ucap.edu.py
Paraná Country Club
Hernandarias - Paraguay

ANEXO III: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD TÉCNICA

Para determinar la **Capacidad Técnica**, los Oferentes deberán presentar la información que se detalla a continuación:

Antecedentes del Oferente

1. Provisión de mobiliario realizado:
 - Listado de al menos tres (3) provisiones de mobiliario de características similares a los bienes objeto de la presente licitación, realizadas en los últimos cinco (5) años. Se deberá indicar el cliente, ubicación, año de provisión y descripción general del mobiliario suministrado.
 - Para respaldar este listado, se deberán adjuntar copias de Actas de Recepción, Certificados de Conformidad, facturas u otros documentos que permitan acreditar la provisión realizada, correspondientes a por lo menos dos (2) de los servicios mencionados.
2. Documentación técnica del mobiliario ofertado, incluyendo, cuando corresponda, fichas técnicas, catálogos, fotografías, descripción de materiales, dimensiones, espesores y terminaciones.
3. Pliego de Bases y Condiciones de esta Licitación y todas las Circulares emitidas, firmado en todos y cada uno de sus folios por el Representante Legal.

NOTA

- Todos los documentos presentados deberán ser originales o copias autenticadas por Escribanía Pública, cuando corresponda.
- Todas las hojas deberán estar foliadas y firmadas por el o los Representantes Legales de la empresa, debiendo las firmas ser originales realizadas de forma manuscrita.
- La documentación presentada deberá incluir un índice de contenido, respetando el orden establecido en el presente Pliego.

Hernandarias, Septiembre 2026.-